

Bokningsregler för nya fakultetsvåningen

Bokningen av den nya fakultetsvåningen kommer att hanteras av Chalmers Konferens och Restauranger

ALLMÄNNA REGLER

- Fakultetsvåningen är på dagtid avsedd för Chalmers fastanställda forskare och lärare, samt forskarassistenter.
- Bokning kvällstid och helger är avsedd för avtackningar och akademiska högtider, samt övriga aktiviteter kopplat till Chalmers akademiska kärnverksamhet (forskning, utbildning, nyttiggörande). För personalfester och jämna födelsedagar rekommenderas att boka anslutande restaurang *Wijkanders*.
- Bokning görs på ankn 3980 eller bokning@wijkanders.se
- Den som bokar lokalen ansvarar för att lokalen lämnas i representativt skick. Vill man ha hjälp med städ och iordningsställande kan man till en kostnad beställa den tjänsten via Chalmers Konferens och Restauranger.
- På grund av gemensam ingång till fakultetsvåningen är stora rummet genomgångsrum till Styrelserummet.
- Rökmaskin eller annat som kan orsaka att lokalen blir rökfylld och att brandlarmet går igång får inte användas. Om detta sker och brandkåren gör en utryckning får den som hyr lokalen stå för hela kostnaden.
- Alla fastanställda vid Chalmers har access med kort + kod under dagtid, 7-17. Övrig tid gäller lånekort som lämnas ut av restaurangen.
- Följande tider och lokaler kan bokas:

Stora rummet exklusive avskiljbart rum	Bokningsbart vardagar 8-11 och 13.30–16	Kvällar och helger bokas endast hela fakultetsvåningen.
Avskiljbart rum	Bokningsbart vardagar 8-11 och 13.30–16	
Styrelserummet	Bokningsbart vardagar 8-16	

- Restaurangen kommer att kunna erbjuda reservation av enskilt bord i fakultetsvåningen under lunch för de som bokat Styrelserummet i anslutning till lunchen (efter överenskommelse). I själva restaurangen kommer ingen bordsbokning att kunna göras.
- Fakultetsrådet får vid sina arrangemang boka fakultetsvåningen under hela dagen

BOKNINGSAVGIFT

- Lokalen kan, under dagtid på vardagar, alltid bokas utan kostnad för medlemmar i fakulteten
 - Restaurangen kommer att erbjuda diverse tilläggstjänster kopplat till bokningar såsom iordningställande, återställning, catering etc. Detta regleras i en separat prislista.
- Bokning av hela våningen under kvällstid och på helger medför en avgift på 1500 kr inkl. moms för privatpersoner och 1500 kr exkl. moms för verksamheter inom Chalmerssfären (till exempel institutioner på Chalmers). Denna avgift tillfaller fakultetsrådet och är avsedd att täcka slitage och drift. Avgiften kan justeras av fakultetsrådet om nivån på driftskostnader förändras över tiden.
- Deposition:
 - Vid bokning under dagtid samt bokning av institution eller motsvarande på kvällar och helger lämnas kostnadsställe som säkerhet för eventuella merkostnader för återställning, skadegörelse, förlorat nyckelkort etc.
 - Vid bokning kvällstid och helger av privatperson utgår en deposition på 3000 kr. Denna hanteras av restaurangen.
 - Vid uthyrningen av kvällsarrangemang kan ansvarig bokare välja städservice via restaurangen eller att städa på egen hand innan bokningstidens slut. Vid de tillfällen städning sker på egen hand av bokaren och nästkommande besökare/bokare anser att städningen inte är korrekt utförd kan hela eller delar av depositionen dras vid returnering av nyckelkortet. I första hand är tidigare bokare ansvarig att åtgärda de brister på städning som finns i lokalen. I andra hand kontaktas restaurangen som löser jourstädning vilket leder till depositionsavdrag.

CATERING OCH UTSKÄNKNING

- Medhavd alkohol får endast serveras i slutna sällskap (ej försäljning). Vid catering/bordsservering hanteras detta av leverantören (till exempel restaurangen som finns i huset).